

GLOBAL STANDARDAR

FOR

FORRETNINGSÅTFERD

The Gallagher Way. Since 1927.



Gallagher

Insurance | Risk Management | Consulting

Innholdsfortegnelse

Ei helsing frå Pat Gallagher	3
Brev frå Jennifer Ryder	4
Delte Verdjar	5
The Gallagher Way	6
Introduksjon	8
Spørsmål, Få Hjelp og Laga Rapportar.....	9
Retningslinjer for Hindring av Represaljar	10
Ansvaret til Leiarane.....	10
Jobbar Saman	12
Trakassering og diskriminering	13
Likestilling i Tilsetjingsmoglegheiter	14
Trygge arbeidsplassar.....	14
Menneskerettar og lova.....	15
Inkludering og Mangfald.....	15
Betene kundane våre	16
God tru og rettferdig åtferd	17
Rettferdig Konkurransen.....	17
Personvern og Informasjonsbeskyttelse	18
Tredjeparts meldingar	19
Kunstig Intelligens	19
Vern av aksjonærane våre og vårt selskap	21
Interessekonflikter	22
Gåver og Representasjon	22
Bedriftsmoglegheiter	22
Innsidehandel.....	24
Registrering	25
Beskytte Selskapets Omdømme.....	25
Delta i Revisjonar og Undersøkingar	26
Passande Bruk av Teknologi.....	27
Vern av Gallaghers åndsverk, egedelar og konfidensiell informasjon	28
Fysiske egedelar	29
Gi støtte til våre globale fellesskap	30
Antikorupsjon	31
Svindel	32
Internasjonale sanksjonar, boikottar og kvitvasking av pengar	33
Bedrifta som borgar eller samfunnsmedlem.....	33
Politiske Aktivitetar.....	34

Ei helsing frå Pat Gallagher

Her hjå Gallagher har me tru på å gjere forretningar på den rette måten, med integritet og i fullt samsvar med alle lovar og reguleringar i dei landa med gjer forretningar i. Engasjementet vårt i desse prinsippa har gjort oss eineståande i bransjen, vunne tillita til klientane våre, og bana veg for den fantastiske veksten vår. Frå då Gallagher vart grunnlagd i 1927, har integritet vore grunnlaget for kulturen vår, og eg er stolt over å seie at den kulturen i dag er sterkare enn nokosinne.

Globale standardar for forretningsåtfærd er ein viktig ressurs for våre tilsette. Standardane gjer uttrykk for vårt engasjement når det gjeld etikk og integritet, og dei gir oss eit rammeverk for korleis med skal arbeide saman, med klientane, og med forretningspartnerane våre. Når me fortsett å vekse og å utvide til nye regionar og innan nye bransjar, vert det stadig viktigare for oss alle å forstå og å omfamme desse globale standardane. Når alle dei tilsette bruker dei globale standardane som ei rettleiing i arbeidet sitt, kan me sikre at me etterlev verdiane våre og driv etisk forsvarleg.

Eg oppmodar deg til å bruke tid på å lese dette dokumentet og til å skjønne korleis du kan bruke dei globale standardane i di rolle hjå Gallagher. Viss du har spørsmål eller møter på utfordrande eller ukjende situasjonar, nytt ressursane som finst i dette dokumentet, og hugs at Gallagher sitt erfarne Compliance-team alltid er tilgjengeleg for å hjelpe.

Eg er stolt over dette selskapet og vår sterke satsing på etikk og integritet. Saman skal vi, ved å følge dei globale standardane og våre felles verdier, halde denne kulturen levande i mange år framover. Tusen takk.



J. Patrick Gallagher, Jr.
Styreleiar og administrerande direktør

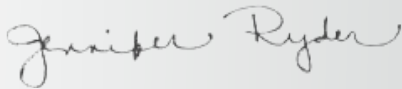


Brev frå Jennifer Ryder

Eg ser på det som eit privilegium å jobba for Gallagher. Medarbeidarane våre, kundar og interessentar har enorm tillit til at vi opptre med integritet. Kvar og ein av oss får denne tilliten ved å ta ansvar for etisk og profesjonell åtferd på arbeidsplassen.

Å handla etisk vil seia at vi veit kva som er rett å gjera og gjer det sjølv når det er vanskeleg. Dette har alltid vore sentralt hos Gallagher. Resultatet er ein organisasjon som vi er stolte av å vera ein del av – og ein som også tiltrekkjer seg liknande forretningspartnarar.

Når du er i tvil, kan du visa til Globale Standardar for Forretningsåtferd for å finna retningslinjene og prosedyrane som styrer arbeidet vårt. Hugs at kvar enkelt av oss er ansvarlege for våre val og for å fremja ein etisk arbeidsplass – The Gallagher Way.



Jennifer Ryder
Direktør og Samsvarssjef



Delte Verdier

Arthur J. Gallagher & Co. og dets verdsoverhengende dotterselskap (samla "Gallagher" eller "Company") er ein internasjonal sals- og marknadsføringsgruppe som planlegg og administrerer kostnadseffektive, differensierte eigelegdoms-, havari- og menneskelege ressurs-risikostyringsprogram som meklarar, konsulentar og tredjepartsadministratorar. Våre tilsette delar visse verdier som dannar grunnlaget for kulturen og styrer handlingane våre kvar einaste dag. *The Gallagher Way*, presentert nedanfor, er ei utføring av desse delte verdiane. Med eit leiande fokus på integritet, har våre Delte Verdier forma og leidd oss gjennom mange år med vekst og endring:

Integritet – Me utøver urokkeleg integritet til kvar tid, og følgjer ord og tanke i lover og retningslinjene til selskapet.

Inkludering og samarbeid – Me behandlar kvarandre med respekt og tek ansvar for å støtta målet til teamet, utvikla andre og inspirera kvarandre til å prestera på eit høgare nivå.

Kundetilfredsheit – Vi måler ytinga vår frå perspektivet til kundane ved å setja pris på, føresjå og sikra at behova deira blir dekt.

Leiarskap – Vi demonstrerer leiarskap både i og utanfor selskapet vårt, og fremjar utviklinga av talent og set standarden.

Kompetanse – Vi utviklar ekspertise ved å bruka djup erfaring som ei kjelde til tillit.

Innovasjon – Vi genererer nye idear, skaper nye samband og har mot til å ta grep og kjempa for vekst.



The Gallagher Way

Delte Verdier hos Arthur J. Gallagher & Co. er grunnlaget for selskapet og kulturen vår. Kva er Delte Verdier? Dette er konsept som det store fleirtalet av dei leiande og driftige i selskapet, lidenskapeleg må følgja, og inkluderer følgjande:

1. Vi er eit sals- og marknadsføringsselskap som er dedikert og tilbyr ekspertise innan risikostyringstenester til kundane våre.
2. Vi støttar kvarandre. Vi trur på kvarandre. Vi anerkjenner og respekterer evnene til kvarandre.
3. Vi pressar på for fagleg dyktigheit.
4. Vi kan alle forbetra oss og læra av kvarandre.
5. Det er ingen andrerangs borgarar, alle er viktige og jobben til alle er viktig.
6. Vi er eit ope samfunn.
7. Medkjensle for andre er ikkje ei svakheit.
8. Mistanke avlar meir mistru. Å stola på og få tillit er viktig.
9. Leiarar treng tilhengjarar. Korleis leiarar behandlar følgjarar har ein direkte innverknad på effektiviteten til leiaren.
10. Mellommenneskelege forretningsforhold bør byggjast.
11. Vi treng alle kvarandre. Vi er alle tannhjul i eit hjul.
12. Ingen avdeling eller person er ei øy.
13. Profesjonell høflegheit er forventa.
14. Aldri be nokon om å gjera noko du ikkje ville gjort sjølv.
15. Eg reknar meg sjølv som støtte for salet og marknadsføringa vår. Vi kan ikkje få ting til å skje utan kvarandre. Vi er eit team.
16. Lojalitet og respekt blir fortjent ikkje diktert.
17. Frykt hemmar positivitet.
18. Menneskelege ferdigheiter er svært viktige hos Arthur J. Gallagher & Co.
19. Me er eit veldig konkurransedyktig og aggressivt selskap.
20. Me spring til problem ikkje vekk frå dei.
21. Me følgjer dei høgaste standardane for moralsk og etisk åtferd.
22. Folk jobbar hardare og er meir effektive når dei er oppløfta og ikkje nedbrotne.
23. Me er eit varmt, nært selskap. Dette er ein styrke ikkje ein veikskap.
24. Me må halda fram med å byggja ei profesjonell bedrift saman som eit team.
25. Felles verdier kan endrast med omstende, men forsiktig og med takt og omsyn til kvarandres behov.

Når aksepterte, delte verdier blir endra eller blir utfordra, kan den emosjonelle påverknaden og negative kjensler skada Selskapet.

— Robert E. Gallagher, Mai 1984



Ved å bruka han

GLOBALE STANDARDAR

AV

FORRETNINGSÅTFERD

Introduksjon

Globale Standardar for Forretningsåtferd forklarar våre viktigaste juridiske og overhaldingsforpliktingar. Dei beskriv også dei delte verdiane som motiverer avgjerdstakinga og styrer handlingane våre kvar dag. For å støtta våre tilsette i å leva opp til dei globale standardane, har Gallagher implementert globale retningslinjer og etablert eit robust overhaldingsteam som er ansvarleg for å overvaka desse retningslinjene.

Me er alle ansvarlege for å forstå og følgja lovene, retningslinjene, reglane og forskriftene som påverkar jobbane våre og Gallagher. Som eit globalt forsikringsmeklar- og risikostyringselskap er me underlagde ei rekkje lovar, reglar og forskrifter etablert av dei ulike landa me driv verksemd i. På grunn av dette er jobben din sannsynlegvis påverka av lovene i andre land enn det der du bur og jobbar.

Vi er alle også ansvarlege for å forstå og etterleva dei delte verdiane som er grunnlaget for selskapet vårt. Ved å følgja både orda og tanken i gjeldande lover og våre Delte Verdier, bidreg vi til å verna kundane våre og selskapet vårt, og byggja ryktet vårt med integritet.

Dei Globale Standardane og globale retningslinjene gjeld for alle Gallagher-direktørar, leiarar og tilsette (anten mellombelse, tidfesta eller permanente). Vi forventar at Gallagher Global Nettverkspartnarar, strategiske vendors, leverandørar og andre forretningspartnarar eller agentar som handlar på våre vegner, overheld dei same høge standardar for åtferd. Sjølv sagt kan ikkje noko enkelt dokument handtera alle situasjonar. I staden bør desse Globale Standardane rettleia forståinga di i ei rekkje situasjonar. Nokre forretningseiningar i Gallagher kan ha strengare eller meir detaljerte standardar på grunn av lokale lovar eller spesielle forretnings- eller regulatoriske krav.

Viss du nokon gong treng avklaring om korleis ei lov eller ein forskrift kan påverka jobben din eller viss du står overfor eit etisk dilemma, diskuter det med leiaren din eller ein av dei andre ressursane som er oppførte i dette dokumentet. I tillegg må du vera omtensam og utøva god individuell dømmekraft for å hjelpa oss med å gjera forretningar på Gallagher Way.

Brot på dei Globale Standardane, Gallagher-retningslinjene eller lova kan få alvorlege konsekvensar for Gallagher og dei involverte personane. Vidare set slik åtferd Gallagher i fare for eit skadd omdømme, bøter og mogleg sivilt eller til og med straffeansvar. Dei som deltek i uetisk, ulovleg eller lovstridig åtferd kan bli straffefølgde og vil bli gjenstand for korrigerande tiltak, opp til og inkludert oppseiing av tilsetjing.

Same kor liten eller ubetydeleg ei handling kan verka, har kvar enkelt av oss ei plikt til å rapportera omgåande til Compliance alle kjende eller mistenkelege brot på dei globale standardane eller retningslinjene våre frå ein Gallagher-tilsett, offiser, direktør eller tredjepart som handlar på våre vegner. Når Gallagher-kollegaer kjem fram med ei bekymring i god tru, kan dei vera trygge på at dei er trygge mot gjengjelding.



Spørsmål, Få Hjelp og Laga Rapportar

Du har ansvar for å rapportera mistanke om snusk og stille spørsmål når du treng hjelp eller rettleiing. Å gjera det hjelper Gallagher med å minimera eller unngå konsekvensane av juridisk eller etisk embetsbrot før det blir eit problem. Rapportering til rett tid kan også forhindra at ein situasjon eskalerer. Rapportering hjelper Gallagher til slutt med å avdekkja problem og setja i verk tiltak for å forhindra framtidig embetsbrot.

Vi ønskjer å vera dei første til å vita om det er noko gale. Ingenting i dei globale standardane forbyr deg likevel å kommunisera med, eller rapportera eventuelle brot på lova, til eit styresmaktsorgan eller -eining utan først å avsløra Gallagher, eller frå å gi andre avsløringar som er verna under gjeldande varslarlover.

For å laga ein rapport eller be om rettleiing, bør du alltid ta kontakt med lokale ressursar, til dømes leiaren din, alle leiingar du kjenner deg komfortabel med, eller lokale menneskelege ressursar (HR), eller alle medlemmer av Compliance. Du kan også alltid laga ein rapport gjennom Gallagher HJELPETELEFON FOR ETIKK OG SAMSVAR, som er tilgjengeleg 24 timar i døgnet, 7 dagar i veka på fleire språk.

Selskapet vurderer fråfall frå desse globale standardane berre under avgrensa omstende. Berre Styret i Selskapet kan godkjenne ein dispensasjon for styremedlemmer og leiande tilsette, og all slik dispensasjon må offentleggjerast på rett måte som krevst i samsvar med gjeldande lover eller forskrifter.

Du kan også kontakta ein av følgjande Gallagher-ressursar:

Gallagher sin HJELPETELEFON FOR ETIKK OG SAMSVAR

USA innanriks (USA Berre): 1.888.878.6236

USA POTS: 1.770.582.5298

<https://gallagher.ethicspoint.com>

Hjelpelinje for innland

Australia ITFS: 1.800.875.316

Barbados: 1.704.916.8928

Bermuda: 1.833.699.1465

Brasil: 0800.729.2337

Canada: 1.888.878.6236

Canada: 1.770.582.5298

Caymanøyane: 1.833.512.1566

Chile: 800.914.447

Colombia: 01.8005190897

France 0800.902500

Danmark 80.882809

Tyskland 0800.1016582

Gibraltar: 8800 (ved den engelske leieteksten ring 844.539.2150)

India: 000.800.050.3374

India ITFS: 000.800.040.1280

Jamaica: 844.411.0079

Malta: 8006.5103

New Zealand: GIS 0508.658.308

Noreg: 800.62.568

Peru: (0800) 80420

Romania 0808.03.4288 (ved den engelske leieteksten ring 888.878.6236)

Singapore: 800.492.2604

Sri Lanka (utanfor Colombo) 112.430.430

Sri Lanka (Colombo) 2.430.430 (ved den engelske leieteksten ring 844.539.2150)

Saint Lucia: 1.704.916.8929

Sverige: 020.043 99 31

Sveits: 0800.121.170

Trinidad og Tobago: 1.800.872.2881 (ved den engelske leieteksten ring 844.539.2150)

Tyrkia 0811.288.0001 (ved den engelske leieteksten ring 888.288.0001)

Storbritannia og Nord-Irland: 0800.102.6438

Storbritannia ITFS: 0808.234.3646

Den Ansvarlege for samsvar

Jennifer Ryder
jennifer_ryder@ajg.com
1-630-285-3833

Samsvar

GallagherEthicsandCompliance@ajg.com

Hjelpelinja for Menneskelege Ressursar

HRSupport@ajg.com
1.630.285.3888

Divisjonens HR-leiar

Kontakt Divisjonens HR-leiar direkte.

Innafor lova

1.630.773.3800



Når du lagar ein rapport til ein av ressursane levert av Gallagher som er oppført på førre side, kan du forventa følgjande:

- Rapporten din vil bli behandla raskt, grundig, rettferdig og konfidensielt.
- Rapporten din vil bli verifisert for nøyaktigheit og fullstende.
- Du kan få oppfølgingsinformasjon om korleis rapporten din vart handtert, når det er mogleg.

Vår Hjelpetelefon For Etikk og Samsvar (Hjelpetelefonen) blir administrert av eit uavhengig eksternt selskap som er opplært til å handtera sensitive samtalar og er tilgjengeleg 24 timar i døgnet, 7 dagar i veka. Tolkar er også tilgjengelege, slik at du kan laga ein rapport på det lokale språket ditt.

Hugs at viss du rapporterer ved hjelp av Hjelpelinja, kan du velja å gjera det anonymt, viss det er tillate i samsvar med lokalt lovverk. Sjølv om du ikkje vel å vera anonym, vil Gallagher ta alle rimelege forholdsreglar for å halda identiteten din konfidensiell, i samsvar med behovet for å gjennomføra ei grundig og rettferdig etterforsking. Ver likevel merksam på at det kan vera vanskelegare for Gallagher å undersøka grundig rapportar som er laga anonymt. Av denne grunn blir du oppmoda (men aldri pålagt) å dela identiteten din når du lagar ein rapport.

Retningslinjer for Hindring av Represalier

Gallagher er forplikta til open kommunikasjon, openheit og ein «snakk ut»-kultur. Vêr trygg på at du trygt kan rapportera alle mistenkte brot på dei Globale Standardane, Gallaghers retningslinjer eller lova utan frykt for gjengjelding eller nokon negativ innverknad på tilsetjingsforholdet ditt. Represalier kan ha mange former, inkludert truslar, advaringar, trakassering, mobbing, audmjuking, endring arbeidsansvar eller arbeidsforhold, eller å ta opp spørsmål mot nokon på vondsinna vis eller i vond tru.

Gallagher forbyr strengt gjengjeldingshandlingar mot ein person for å rapportera eit mogleg brot eller ta opp ei bekymring i god tru eller for å hjelpa til i ei etterforsking av mogleg snusk, sjølv om ei rapportert krenking eller bekymring til slutt er ugrunna. Å handla i "god tru" betyr at du kjem fram med all informasjon du har og trur du gir ein oppriktig og fullstendig rapport. Med andre ord spelar det inga rolle om rapporten din viser seg å vera nøyaktig, så lenge du leverer den med gode hensikter. Personar som set i verk ugunstige tiltak mot ein person for å rapportera i god tru eller for å hjelpa til i ei etterforsking, vil bli gjenstand for korrigerande tiltak fram til og inkludert oppseiing av arbeidsforholdet. Viss du meiner at nokon har motarbeidd deg, bør du omgåande rapportera det til lokale menneskelege ressursar, Compliance eller gjennom Hjelpelinja.

Ansaret til Leiarane

Sjølv om me alle er forventa å bruka sunn fornuft og god dømmekraft, held me leiarane våre ansvarlege for å skapa ein etterlevingskultur og setja eit døme på fullkommenskap i åtferden og handlingane deira.

- Leiarar må jobba for å få tilsette til å forstå ansaret sitt, og skapa og fremja eit «open dør»-miljø der tilsette er genuint komfortable med å ta opp problem og stilla spørsmål.
- Leiarar må eskalera tilsettes rapporterte bekymringar gjennom passande kanalar.



SPØRSMÅL Abby er leiar for eit salsteam, og ein av medlemmene i teamet hennar, Jessica, sette seg nettopp ned for å snakka med henne. Under samtalen fortel ho Abby at ho må rapportera ei hending med trakassering, men ho er bekymra for at "trakasseraren" vil finna ut av det og hemna seg på henne for å ha rapportert. Korleis skal Abby svare?

SVAR Abby bør minna Jessica om at alle tilsette er forventa å rapportera hendingar med uærleg åtferd. Abby bør vidare forklara at ho som leiar er ansvarleg for å handheva Gallagherens retningslinjer for hindring av represaliar. Ho bør samla all informasjon Jessica kan gi om hendinga og følgje Gallagher-prosedyrane for å rapportera hendinga. Abby bør også forsikra Jessica om at viss Jessica opplever hemnaksjonar, bør ho rapportera det omgåande slik at Gallagher kan setja i verk passende tiltak.



JOBBAR SAMAN

The Gallagher Way

Trakassering og diskriminering

Gallagher er forplikta til å tilby eit teamorientert miljø utan trakassering, diskriminering, mobbing eller annan upassande åtferd i alle arbeidsrelaterte omgangar. Trakassering kan ha mange former, inkludert verbale merknader, fysiske eller biletlege tilnærmingar, og kan vera initiert av kollegaer eller leiarar, eller eksternt av klientar eller vendors. Gallagher tolererer ikkje trakassering. Den juridiske definisjonen av trakassering kan variera avhengig av kvar me driv verksemd, men inkluderer alltid åtferd som har som formål eller effekt å skapa eit skremmande, støytande eller nedverdiggande miljø for ein annan person. Trakassering kan vera basert på kjønn eller ein annan beskytta klasse.

For å halda trakassering borte frå arbeidsplassen vår, bør kommentarane og handlingane våre alltid vera passande og respektfulle. Viss du føler at du har opplevd eller observert diskriminerande eller trakasserande åtferd, eller anna åtferd i strid med retningslinjene for

anti-trakassering, oppmodar me deg til å rapportera situasjonen omgåande til leiaeren din eller til nokre av dei andre Gallagher-ressursane som er oppførte ovanfor.

For meir informasjon, sjå dei lokale retningslinjene for anti-trakassering.



Likestilling i Tilsetjingsmoglegheiter

Vi er djupt forplikta til å fremja like arbeidsmoglegheiter for søkjarar og tilsette på alle nivå i Gallagher. For dette formålet forbyr Gallagher vilkårslaus trakassering, diskriminering eller gjengjelding i alle avgjerder som involverer tilsetjing, plassering, forfremjing, degradering, overføring, opplæring, kompensasjon, fordelar eller oppseiing av arbeidsforhold.

Vidare vil me ikkje tolerera diskriminering av tilsette eller søkjarar på grunn av rase, kjønn, farga, fysisk eller mental funksjonshemming, medisinsk tilstand, genetisk informasjon, nasjonalt opphav eller aner, religion, tru, alder, sivilstand, statsborgarskap, militær eller veteranstatus, kjønn, kjønnsidentitet eller kjønnsuttrykk, faktisk eller oppfatta seksuell legning, eller annan klasse verna av lova. Tilsetjingsavgjerder er utelukkande baserte på forretningsbehov og individuelle fortener, ikkje basert på nokon beskytta klasse.

Gallaghers totale forplikting til integritet og inkludering er nøkkelen til at suksessen vår held fram.



SPØRSMÅL Chris føler at han har vorte forbigått for deltaking i spesielle prosjekt og kanskje til og med ei moglegheit for opprykk fordi han er eldre enn lagkameratane og manageren. Han trivst i jobben og respekterer kollegaene sine, men Chris finn det vanskelegare å ignorera desse mistankane. Kva burde han gjera?

SVAR Chris bør raskt kommunisera bekymringane sine. Han bør rapportera sine bekymringar til nokre av Gallagher-ressursane som er oppførte i dette dokumentet.

Trygge arbeidsplassar

Globalt Tryggingsoperasjonssenter

1.630.647.6080

Global.HQ.SecurityOperationsCenter@ajg.com

Tryggleik er eit felles ansvar hos Gallagher. Gallagher er forplikta til å streva etter høge standardar for helse, tryggleik, vern og miljø. Dette betyr at me overheld alle gjeldande lover, reglar og forskrifter, og dessutan alle utsende tryggingsprosedyrar innanfor våre operasjonsområde. Ingen aktivitet er så presserande at me ikkje kan ta oss tid til å gjera det trygt. Me fremjar konsekvent sikker arbeidspraxis og unngår risiko for medarbeidarane våre, forretningspartnarar, naboar og miljøet. Vi implementerer også programma, opplæringa og internkontrollane som er nødvendige for å nå desse måla. Viss du er bekymra for helse, vern eller tryggleik på arbeidsplassen, vennlegast kontakt leiaren din, direktøren for bedriftstryggleik eller nokon av ressursane i dei andre selskapet som er oppførte i dei globale standardane.

Vi er forventa å vera arbeidsdyktige og i stand til å utføra arbeidsoppgåvene våre på ein tryggast mogleg måte. Derfor kan me ikkje jobba medan me er svekte av alkohol eller under påverknad av ulovlege eller lovlege rusmiddel. Dette gjeld anten bruken skjer i arbeidstida eller i Gallagher's lokale. For meir informasjon, sjå dei lokale retningslinjene for Rusfri Arbeidsplass.

Vi deltek heller ikkje i eller tolererer noka form for vald (inkludert truslar eller valdshandlingar), mobbing eller truslar. Våpen er ikkje tillate på arbeidsplassen eller i selskapsverksemda, underlagt gjeldande lover. Viss du er klar over eller mistenkjer hendingar eller truslar om vald på arbeidsplassen, må du omgåande rapportera bekymringane dine. For meir informasjon, sjå den lokale prosedyren din for vald og rapportering på arbeidsplassen og dei lokale retningslinjene for bruk av våpen.

Gallaghers Globale Driftssenter for Resiliens (GROC) er eit 24/7 forretningsresilienssenter for Gallagher globalt og fungerer som knutepunktet for all kommunikasjon knytt til tryggleik og vern, krisehandtering og forretningskontinuitet. Alle hendingar og forretningsforstyringar relatert til dette emnet bør rapporterast, anten ved å bruka regionale nummer som er på plass for å tillata avdelingsleiinga å kontakta GROC.

Menneskerettar og lova

Gallagher er forplikta til å driva verksemda vår på ein måte som er i samsvar med alle gjeldande lover, reglar og forskrifter for tilsetjing og menneskerettar uavhengig av kvar vi opererer. Dette betyr delvis at me sørgjer for rimelege arbeidstider, rettferdig lønn og trygge arbeidsforhold for dei som jobbar på våre vegner. Gallagher har også ein nulltoleransepolitikk for bruk av barnearbeid, slavearbeid, tvangsarbeid eller kontraktsarbeid eller menneskehandel. Vi vil ikkje medvite gjera forretningar med forretningspartnarar, venders eller leverandørar som engasjerer seg i denne praksisen. Viss du har grunn til å tru at ein tredjepart engasjerer seg i nokre av dei ovannemnde praksisane, må du omgåande rapportera den dårlege åtferden til leiaren din eller nokre av dei andre Gallagher-ressursane.



SPØRSMÅL Margaret, ein løysingsansvarleg,

fekk nettopp ein telefon frå ein sint fordringshavar. Innringjaren ropte og brukte truande språk. Margaret er opprørt, men er usikker på kva ho skal gjera. Ho er bekymra for at viss ho melder frå om hendinga, vil ho kanskje ikkje bli teken på alvor. Ho er redd ho vil bli fortalt at saksøkjaren berre "avreagerte." Kva bør Margaret gjera?

SVAR Gallagher tolererer ikkje mobbing eller truslar om vald innanfrå eller utanfor Gallagher. Margaret kan rapportera hendinga til leiaren sin eller nokre av dei andre Gallagher-ressursane som er oppførte i dei globale standardane, slik at passende tiltak kan setjast i verk.

Inkludering og Mangfald

Gallagher er forplikta til å fremja, dyrka og bevara ein kultur med mangfald, rettferd og inkludering. Arbeidsstyrken vår er den mest verdifulle ressursen me har, og den samla summen av individuelle forskjellar, livserfaringar, kunnskap, kløkt, innovasjon, unike evner og talent som våre tilsette tilfører arbeidet sitt representerer ein stor del av ikkje berre Gallaghers kultur, men omdømmet og prestasjonane til selskapet òg.

Me omfamnar og oppmuntrar våre tilsettes forskjellar i rase, farge, religion, truvedkjening, kjønn (inkludert graviditetsstatus), seksuell legning, kjønnsidentitet (som inkluderer transpersonar og andre kjønnsavvikande individ), kjønnsuttrykk, hårfasong, sivilstatus, foreldrestatus status, alder, nasjonalt opphav, aner, funksjonshemming, medisinsk tilstand, genetisk informasjon, veteran- eller militærstatus, statsborgarskapsstatus eller andre kjenneteikn som gjer våre tilsette unike.

Gallaghers mangfaldsinitiativ gjeld alle retningslinjene våre og praksisar på arbeidsplassen. Me strevar også kontinuerleg etter å byggja og halda oppe eit arbeidsmiljø som oppmuntrar og handhevar:

- Respektfull kommunikasjon og samarbeid mellom alle tilsette. Teamarbeid og medarbeidarmedverknad, som tillèt representasjon av alle grupper og medarbeidarperspektiv. Balanse mellom arbeid og privatliv for å komma tilsettes ulike behov i møte. Arbeidsgivar- og arbeidstakarbidrag til lokalsamfunna vi betener.
- Alle Gallagher-tilsette har eit ansvar for å behandla andre med verdigheit og respekt til kvar tid. Alle tilsette er forventa å visa åtferd som speglar inkludering under arbeid, ved arbeidsfunksjonar på eller utanfor arbeidsplassen, og ved alle andre bedriftssponsa og deltakande arrangement.
- Alle tilsette som viser seg å ha utvist upassande åtferd eller åtferd mot andre, kan bli utsett for disiplinærtiltak.



BETENE KUNDANE VÅRE

The Gallagher Way

God tru og rettferdig åtferd

I verksemda vår er tillit viktig. Me fortener denne tilliten ved å tilby overlegne, kostnadseffektive forsikringsmeklings-, rådgivings- og risikostyringstenester som møter dei utviklande behova til dei noverande og potensielle kundane våre, samtidig som me strevar etter den høgaste og ufeilbarlege profesjonelle måten å levera desse tenestene.

Me konkurrerer om verksemda vår kraftig, effektivt og rettferdig, og i samsvar med alle gjeldande lover og forskrifter. Dette betyr at me må handla i god tru med kundar, interessentar, forsikringsselskap, konkurrentar og kvarandre. Ærlegdom og rettferd må rettleia oss kvart trinn på vegen.

For dette formålet gir me berre fullstendige, saklege og sannferdige utsegner om Gallagher, våre kundars forsikringsdekning, tenestene me tilbyr og kompensasjonen me får (inkludert avsløring om at me kan delta i provisjonsordningar med forsikringsselskap). Me avslører ikkje upassande eller villeiande informasjon til forsikringsselskap, forsikringsgivarar eller andre forretningspartnarar under forslag, bodførebuingar eller kontraktsforhandlingar. Me avslører ikkje våre klientars konfidensielle informasjon utan varsel til klientane våre eller utan våre klientars løyve.

Me plasserer ikkje medvite våre kundars forsikringsverksemd gjennom ein grossistmeklar utan å avsløra kvart av følgjande: kompensasjonen vår til kunden; alle interesser Gallagher måtte ha i grossisten; og eventuelle alternativ som er tilgjengelege for kunden i tillegg til å bruka ein grossist. I tillegg kjem me ikkje med nedsetjande kommentarar om konkurrentane våre eller gjer urettferdig samanlikningar mellom konkurrentars tenester og våre egne.

Rettferdig Konkurrans

Gallagher er forplikta til å driva verksemd rettferdig og gjennom fri og open konkurranse, noko som betyr at Gallagher er forplikta til å overhalda gjeldande antitrust- og konkurranselover. Brot på antitrust- og konkurranselover har alvorlege konsekvensar, inkludert straffar for deg og Gallagher. Du må utdanna deg sjølv om rettferdig konkurranse og antitrustlover i landa der du driv forretningar og unngå til og med inntrykket av å bryta slike

lover, spesielt viss du er involvert i sal og marknadsføring; jobben din set deg i kontakt med ein Gallagher-konkurrent; du er involvert i Gallaghers forhold til vendors eller vendors; eller du er i menneskelege ressursar. Antitrust- og konkurranselover er kompliserte, så viss du nokon gong er usikker på om desse lovene er relevante for det du gjer, søk rettleiing frå Lovavdelinga før du gjer noko vidare.

Ver spesielt forsiktig når du samhandlar med forsikringsselskap og konkurrentane våre for å sikra at du handlar i samsvar med gjeldande konkurranselover. Me må ikkje inngå forbodne avtalar med konkurrentar eller forsikringsselskap.

Døme på desse forbodne ordningane inkluderer følgjande:

- **Prisfiksj** — Me forbyr avtalar med konkurrentar eller forsikringsselskap for å fiksa, halda oppe, auka, redusera eller kontrollera prisen på forsikring eller nokre av våre tenester (eller levering av forsikringsdekning eller nokre av våre tenester). "Pris" refererer ikkje berre til eit spesifikt dollarbeløp, men inkluderer også prisklassar, rabattar, fortjenestemarginar, metodar for å berekna prisar og betalingsvilkår.
- **Bodrigging** — Me forbyr å be om eller godta frå forsikringsselskap, eller å bli samde med konkurrentar om å gi falske, fiktive, oppblåste, kunstige eller "bortkasta" tilbod. Me forbyr også å koordinera bodprosessen for å førehandsbestemme vinnaren av eit gitt bod eller godta ei bodrotasjonsordning der selskap roterer kven som vinn sekvensielle bod.
- **Marknadsfordeling** — Me forbyr avtalar med forsikringsselskap eller konkurrentar om å dela eller tildela sal, kundar, geografiske territorium eller andre marknader (t.d. spesifikke produkt eller tenester).
- **Gruppeboikottar** — Me forbyr å avtala med forsikringsselskap eller konkurrentar om å ikkje gjera forretningar med nokon enkeltpersonar, bedrifter, leverandørar, vendors eller andre konkurrentar, med unntak av det som krevst av gjeldande sanksjonar eller eksportkontrolllover.
- **Betal-og-Spill** — Me forbyr å godta kompensasjon i byte for val av forsikringsselskap som kan innhenta bod for ein bestemd klient
- **Utnytting** — Me forbyr å be om eller godta frå forsikringsselskap noko løfte eller forpliking til å bruka nokre av tenestene våre.

Hugs at sjølv der det ikkje er nokon skriftleg kontrakt, kan avtalar med kundar eller andre forretningspartnarar blir utleidde av åtferda vår.

SPØRSMÅL Sam veit at klienten hans bruker ein Gallagher-konkurrent til rådgiving om tilsettes fordelar. Nokre gonger spøkjer han med dei om den dårlege kvaliteten på tenesta dei må få og om korleis aksjane til konkurrenten held fram med å søkka. Han tullar berre, og så lenge Gallagher tener på det til slutt, er ikkje dette ein akseptabel taktikk?

SVAR Nei. Vår plikt til å handla etisk betyr at me alltid er sannferdige og at me ikkje kan gjera urettferdig samanlikningar med tenestene til andre. Å nedsetja ein konkurrents tenester er i det minste uprofesjonelt og kan bryta ei rekkje lover. I staden bør me fokusera på å tydeleg kommunisera våre eigne evner og styrkjer.

Personvern og Informasjonsbeskyttelse

Gallagher respekterer personvernet til alle partar han samlar inn, bruker eller deler personopplysningar om. Våre tilsette globalt er ansvarlege for å verna personopplysningar om kollegaene våre og eksterne interessentar og bruka dei lovleg i samsvar med Gallaghers retningslinjer og prosedyrar for handtering av personopplysningar. Personopplysningar er informasjon som direkte eller indirekte kan identifisera ein person, inkludert tilsette, kontraktørar, direktørar, aksjonærar, prospekter, klientar og deira tilsette, fordringshavarar og andre personar som Gallagher samhandlar med. Personopplysningar er ein viktig ressurs, og måten me handterer denne informasjonen på er avgjerande for suksessen vår, viser respekt og fremjar tillit. Personopplysningar er også underlagde ei rekkje globale vernelover som styrer korleis me samlar inn, bruker, deler og kastar personopplysningar. Unnlating av å overhalda desse lovene kan resultera i store bøter og sanksjonar for Gallagher og potensielle straffesanksjonar for tilsette.

Me er alle forventa å:

- Vær transparent og open om korleis me behandlar personopplysningar.
- Behandle personopplysningar for spesifiserte, eksplisitte og legitime formål og ikkje behandla dei på ein måte som ikkje harmonerer med desse formåla, i samsvar med gjeldande amerikanske og globale personvernlover, kontraktsmessige forpliktingar, retningslinjene våre for personvern for informasjon, våre tilsettes og tredjepartars personvernerklæringar, og alle andre Gallaghers retningslinjer og prosedyrar for handtering av personopplysningar.
- Samle inn og bruke berre personopplysningane som er nødvendige for oppgåva.
- Verne personopplysningar og andre data som våre tilsette og kundar overlèt til oss ved å følgja Gallaghers retningslinjer og retningslinjer for informasjonsvern. Desse krev rimelege tryggingprosedyrar og -praksis tilpassa arten og volumet av personopplysningane, og pålegg ytterlegare tryggingstiltak som elles krevst av gjeldande lov.
- Hjelp Gallagher med å svare på og utbedre nettsikringstrusler.
- Eskalera førespurnader frå enkeltpersonar som ønskjer å utøva rettar dei måtte ha i samsvar med datavernelover til ditt lokale databeskyttings-/personvernkontor, Avdeling for etterleving og samsvar eller Juridisk avdeling.

Våre [retningslinjer for personvern](#), [retningslinjer for global informasjonsklassifisering og -handtering](#) og dei globale IT-retningslinjene og -standardane våre beskriv trinna me tek for å sikkert behandla, lagra, dela og øydeleggja personopplysningar og klientinformasjon. Viss du mistenkjer eit brot, eller blir merksam på eit faktisk eller mistenkt brot på tryggleiken til personopplysningar eller klientinformasjon, må du omgåande rapportera dette via Verktøy for Hendingsrapportering på Gallagher One-nettsida, og nokon hos Gallagher vil gi deg råd om kva handlingar du må ta.

Tredjeparts meldingar

Bruken av tredjeparts meldingsplattformer for å driva selskapsverksemda kan utgjera ein risiko for personverntryggleik og datastyring, og kan forstyrra evna selskapet har til å overhalda juridiske forpliktingar om å behalda og bevara informasjon. Tredjeparts meldingsplattformer som bekymrar inkluderer, men er ikkje avgrensa til, mobilmeldingar som SMS, flyktige/forsvinnande meldingar som WhatsApp®, sosiale medium som Twitter® og andre nettbaserte meldingsplattformer som personleg e-post. For å sikra at me oppfyller forpliktingane våre, har du forbod mot å bruka tredjeparts meldingsplattformer til å utføra forretningskommunikasjon eller overføra Gallagher-informasjon. Gallagher-informasjon betyr all informasjon og alle dokumenter relatert til selskapet eller selskapets verksemd eller aktivitetar eller saker, inkludert, men ikkje avgrensa til, finansielle dokument, strategiske planar, interne forretningsprinsipp, kundelister, prospektlister, prisinformasjon og all informasjon om våre kundar, potensielle kundar, marknader, tilsette og leverandørar (inkludert informasjon dei deler med oss). Tredjeparts meldingstenester må berre brukast til reint personleg og ikkje-substansiell forretningsrelatert kommunikasjon. Døme inkluderer grunnleggjande helsingar og førespurnader (t.d. "korleis har du det i dag?"), og meldingar relatert til logistisk planlegging (t.d. planlegging av samtalar eller møter). Det er ditt ansvar å sørgja for at all annan kommunikasjon som er relatert til dine Gallagher-tilsetjingsansvar og Gallagher-forretningsaktivitetar (inkludert all deling av Gallagher-informasjon), sjølv dei med venner og kjende, berre finn stad på Gallagher-godkjende applikasjonar/meldingssystem som Gallagher e-post, Gallagher Microsoft Teams® eller Gallagher kundeportalar.

Kunstig Intelligens

Tekniske framsteg rundt kunstig intelligens (AI), inkludert ChatGPT og andre generative AI-verktøy, har høvet til å påverka verksemda vår positivt. Medan vi utnyttar krafta til AI, må vi vurdera risikoar og sikra at me nærmar oss AI-verktøy med samsvar, personvern og netttryggleik i tankane. Viss du eller teama dine vurderer nye prosjekt som involverer AI eller maskinlæringsfunksjonar som involverer Gallagher-informasjon klassifisert som "Konfidensiell" eller "Begrensa", må du samarbeide med IT- og juridiske team for å sikra at prosjektet ditt er i samsvar med våre juridiske og personvernforpliktingar. Spesielt:

Du må ikkje leggja inn Gallagher-informasjon klassifisert som "Konfidensiell" eller "Begrensa" i noko ikkje-godkjent AI-system. Alle offentleg tilgjengelege AI-system er ikkje-godkjende AI-system.

Du må ikkje bruka ikkje-godkjente AI-system til å driva Gallagher-verksemd. Me overvaker aktivt opplastingar av Gallagher-informasjon frå Gallagher-nettverket til offentleg tilgjengelege AI-verktøy og reserverer for oss retten til å setja i verk tiltak og/eller blokkera bruk.

Du kan bruka offentleg tilgjengelege AI-system for å hjelpa deg med å bli meir produktiv, men du må overhalda reglane ovanfor. Døme på tillaten bruk inkluderer å be eit AI-system om å utarbeida eit døme på ei stillingsskildring prøvejobbskildring eller å gi eit samandrag av eit bestemt emne.

Viss du bruker eit Gallagher-godkjent AI-system, er utdataa frå det systemet informasjon som er eigd og kontrollert av selskapet og må ikkje delast utanfor Gallagher.

Hjelp og råd: Viss du er usikker på lokale krav eller har spørsmål rundt etterleving av rett vern og behandling av personopplysningar, vennlegast kontakt leiaren din, den lokale databeskyttelses-/personvernleiaren/ Lokal samtykke-eller den globale representative personvernsansvarilge.

Snakk ut: Viss du i god tru trur at nokon i samband med forretningar som involverer Gallagher, kan gjera noko som bryt lova rundt personvern eller nettryggleik, si frå ved å bruka dei tilgjengelege kanalane som er nemnde i dette dokumentet.

SPØRSMÅL Kelly er kopiert på ein e-post som er sendt av Jim til ein forretningspartner, og e-posten inneheld eit rekneark som inneheld hundrevis av enkeltpersonars namn, adresser og kravnummer. Jims e-post nemner ikkje noko vedlegg, og Kelly meiner reknearket vart teke med ved eit uhell (spesielt sidan reknearket vart merkt som konfidensielt og berre for internt bruk). Kva bør ho gjera?

SVAR Kelly bør omgåande rapportera hendinga via Hendingsrapporteringsverktøyet på Gallagher One-nettsida. Denne situasjonen kan utgjera eit brot på tryggleiken til personopplysningar og/ eller klientinformasjon, og Gallagher vil ønskja å gå gjennom fakta og omstende rundt denne hendinga og retta opp i det om nødvendig.



**VERN AV
AKSJONÆRANE
VÅRE
OG VÅRT
SELSKAP**

The Gallagher Way

Interessekonfliktar

Me er alle ansvarlege for å handla i Gallaghers beste interesser til ein kvar tid. Me må unngå situasjonar der våre personlege interesser og lojalitetar er— eller ser ut til å vera— i strid med det beste av forpliktingane våre overfor Gallagher. Sjølv når det ikkje er meint noko upassande, kan tilsynelatande ein interessekonflikt skada Gallagher ved å skada omdømmet vårt eller forretnings sambanda. Du må avsløra alle faktiske eller potensielle interessekonfliktar for Etterleving og Samsvar ved å leggja inn fakta i samsvarsportalen på <https://gallagher.navexone.com/home> Avsløringa av førespurnaden din gjer det mogleg for Compliance å gå gjennom situasjonen din og sikra at han er dokumentert og løyst på rett måte. Viss du har spørsmål om situasjonen din kan utgjera ein konflikt, kan du kontakta Avdelinga for etterleving og samsvar.

Viss det er endringar i fakta eller omstende som påverkar ein avslørt konflikt, er du ansvarleg for å oppdatere avsløringa di i samsvarsportalen. Ved eit leiarskifte er du ansvarleg for raskt å varsle den nye leiaren din om situasjonen.

Gåver og Representasjon

Me konkurrerer rettferdig om forretningar og jobbar hardt for å utvikla og oppmuntra til sterke arbeidsrelasjonar med kundane våre og andre forretningspartnarar.

Me bestikk ikkje, og vi bruker ikkje gåver, måltid, underhaldning, velgjerande eller politiske bidrag, tilbod om tilsetjing eller andre måtar å påverka styresmaktspersonar, klientane våre eller andre forretningspartnarar på feilaktig måte, eller for å sikra ein upassande fordel for Gallagher. På same måte ber me ikkje om, oppmodar til eller aksepterer gåver, tenester eller noko anna av verdi frå ein forretningspartnar eller ein tredjepart som kan skapa inntrykk av utilbørleg påverknad eller svekkja dømmekraft. Viss du ikkje er sikker på om det er formålstenleg å gi eller akseptera ei forretningsvennlegheit, ver vennleg og diskuter det med leiaren din eller Avdelinga for etterleving og samsvar.

Bedriftsmoglegheiter

Vi er alle forplikta til å ta objektive forretningsavgjerder som gagnar Gallagher. Derfor må me aldri vera i ein posisjon der me konkurrerer med Gallagher. Dette betyr at vi ikkje må ta nokon forretnings- eller investeringsmoglegheiter for oss sjølv som rett tilhøyrrer Gallagher eller som vi oppdagar gjennom vår posisjon eller gjennom Gallagher-forhold, eigedom eller informasjon. Vi må heller ikkje bruka eigedommen til bedrifta, informasjon eller vår posisjon for personleg vinning.

SPØRSMÅL Eit av forsikrings-selskapa Ann jobbar med er i ferd med å selja seg ut av ei lita personleg forsikringsmeklarverksemd. Ho veit at både Gallagher og eit selskap eigd av hennar syskenbarn kan vera interessert i å kjøpa denne verksemda når ho kjem på marknaden. Korleis skal ho handtera denne informasjonen?

SVAR Viss Ann vurderer å fortelja syskenbarnet sitt om moglegheita, bør ho først avsløra dette til leiaren sin og venta på Gallaghers avgjerd om selskapet vil nytta seg av moglegheita. Ho kan gi syskenbarnet sitt beskjed om moglegheita berre viss ho stadfestar at Gallagher ikkje er interessert i å forfølgja ho.

Ekstern tilsetjing eller styreteneste

Å akseptera tilsetjing eksternt eller sitja i eit eksternt styre kan til tider skapa ein interessekonflikt. For å unngå ein slik situasjon kan det henda du ikkje aksepterer ein annan jobb eller rolle som hindrar deg i å trufast og kompetent utføra arbeidet ditt for Gallagher. Dette betyr at du ikkje kan driva verksemd utanfor arbeidstida eller bruka Gallaghers eigedom, utstyr eller informasjon til andre formål enn Gallaghers verksemd. I tillegg kan du ikkje akseptera sekundær tilsetjing hos eit forsikrings-selskap eller ein Gallagher-vendor, klient, leverandør eller konkurrent. Fordi ekstern tilsetjing eller styreteneste kan skapa ein interessekonflikt med forpliktingane dine overfor Gallagher, må du varsle sjefen din før du godtek ei ekstern stilling eller sit i eit eksternt styre (inkludert dei for ideelle organisasjonar) medan du er tilsett i Gallagher.

Å gjera forretningar med familie og venner

Forsikringsbransjen består av ei rekkje familieeigde verksemder. Gjennom åra har Gallagher kjøpt opp mange av desse verksemdene saman med dei innebygde familieforholda. I tillegg tilrår våre tilsette ofte Gallagher til venner og familiemedlemmer som ein god stad å jobba. Me trur at våre tilsette er våre beste rekrutterarar og sannsynlegvis kjenner folk som deler ånda og arbeidsmoralen deira. I nokre tilfelle har fleire generasjonar frå same familie jobba for Gallagher, noko som har forsterka engasjementet vårt for dei delte verdiane.

Sjølv om me ser på dette som ein styrke, erkjenner me også at potensialet eksisterer for at interessekonflikhtar kan oppstå.

- Ver spesielt forsiktig når du tilset, overvaker eller deler ein direkte eller indirekte rapporteringslinje med ein familiemedlem, ein nær venn eller nokon du har eit romantisk forhold til. I desse situasjonane må me unngå til og med inntrykk av partiskheit eller upassande åtferd.
- Ver også spesielt forsiktig viss du, familiemedlemmen din eller ein nær venn har ei personleg eller økonomisk interesse i ein seljar, vendor, klient, potensiell klient, konkurrent eller forsikringsselskap.
- Viss du er ein skadebehandlar og Gallagher behandlar eit krav for eit av familiemedlemmene dine, venner eller kjende, må du gi beskjed til leiaren din og unngå å dømme eller få tilgang til det kravet.

Familie-/buforhold med kollegaer, klientar, transportørar, vendor eller andre forretningspartnarar har potensial til å skapa interessekonflikhtar. Rapportert desse forholda omgåande til Avdelinga for etterleving og samsvar.

For meir informasjon om konflikhtar knytt til personlege forhold mellom tilsette, ver vennleg og sjå dei lokale retningslinjene dine for personlege forhold mellom tilsette.

Finansielle Interesser

Gallagher respekterer retten din til å administrera den personlege økonomien din. Nokre eksterne økonomiske interesser kan likevel påverka - eller kan oppfattast av andre å påverka - innsatsen din eller arbeidet ditt hos Gallagher. Til dømes kan denne påverknaden stamma frå ei finansiell investering, lån eller anna interesse som du, ein familiemedlem eller ein nær venn har i eitt av følgjande:

- Konkurrent
- Leverandør
- Kunde
- Forsikringsselskap
- Potensiell kunde
- Annan forretningspartnar
- Vendor



Innsidehandel

Medan du jobbar på vegner av Gallagher, kan du bli merksam på vesentleg, ikkje-offentleg informasjon om Gallagher, kundane våre, handelspartnarane våre eller andre som kan påverka avgjerder om å kjøpa, selja eller eige Gallaghers eller tilsvarande andre selskaps verdipapir (som aksjar eller obligasjonar). For å verna Gallaghers rykte i forhold til integritet og etisk åtferd, må du alltid opptre passande og tilbakehalden når du handterer slikt materiale som er ikkje-offentleg eller «innsideinformasjon».

Du må ikkje bruka slik informasjon for personleg økonomisk vinning, og du må ikkje kjøpa eller selja verdipapir frå Gallagher eller andre forretningspartnarar. Å gjera det vil krenkja tilliten våre kundar og andre forretningspartnarar har til Gallagher, og kan utsetja deg for alvorlege juridiske konsekvensar.

Viss du har spørsmål, kontakt Juridisk avdeling. For meir detaljert informasjon, sjå våre [Retningslinjer for Innsidehandel](#).

SPØRSMÅL Jack jobbar i eit team som tilbyr selskapsgjennomgangstenester for bedriftskundar som er engasjerte i fusjonar og oppkjøp. I løpet av arbeidet får han vita at ein av kundane våre planlegg å kjøpa eit velkjent børsnotert selskap. Han undersøker selskapet og konkluderer med at aksjekursen deira mest sannsynleg vil stiga mykje når transaksjonen blir annonsert. Jack blir freista til å kjøpa nokre få aksjar og tena pengar når prisen stig. Kan han gjera dette?

SVAR Nei. Å kjøpa aksjen under desse omstenda vil vera eit brot på lova og kan føra til fengsel og alvorlege bøter. Det ville også vera i strid med retningslinjene til selskapet. Jack kan bli utsett for disiplinærtiltak frå Gallagher opp til og inkludert oppseiing av arbeidsforholdet.



Registrering

Nøyaktig og ærleg bokføring

Det er viktig at me sørgjer for at den økonomiske informasjonen Gallagher avslører til offentlegheita til kvar tid er nøyaktig og ærleg. Sjølv om det kanskje ikkje ser ut til at noko av informasjonen me genererer har ein innverknad på Gallaghers økonomiske postar, er det viktig å hugsa at me alle spelar ei rolle i å sikra at denne viktige plikta blir oppfylt. Derfor må kvar del av data eller informasjon som me sender inn i Gallaghers postar – inkludert kravdata, utgiftsrapportar, fakturagodkjenningar og personell-, tids- og utgiftspostar- vera heilt ærleg, nøyaktig, fullstendig og innehalda eit passande detaljnivå for å spegla den sanne naturen til transaksjonen. Vi må følgja Gallaghers system for internkontroll og alle gjeldande rekneskapskrav når me registrerer desse dataa.

Finansielle Avsløringar

I tillegg er me ansvarlege for å rapportera økonomiske transaksjonar nøyaktig, fullstendig, rettferdig og på forståeleg måte og til rett tid. Me er forventa å sikra at dataa me oppgir for utarbeiding av rekneskavar, regulatoriske rapportar og offentleg innleverte dokument er i samsvar med alle gjeldande aksepterte rekneskapsprinsipp, så vel som Gallaghers interne kontrollprosedyrar. Aksjonærene våre stoler på at me oppfyller desse pliktene for nøyaktig å spegla Gallaghers drift og økonomiske tilstand.

Registeradministrasjon

Å administrera registra våre er ein kritisk måte me byggjer tillit hos våre tilsette, kundar, regulatorar og aksjonærar på. "Register" inkluderer all registrert informasjon, uavhengig av kvar dei er lagra og uavhengig av deira form, som er oppretta eller motteken av Gallagher og som er relatert til Gallaghers verksemd. Effektiv administrasjon av register lét oss møta forretningsbehova våre og sikre at dei er tilgjengelege når det trengst. Den hjelper oss også med å overhalda alle gjeldande lover og forskrifter og bevare alle relevante dokument i tilfelle rettsaker, revisjonar eller undersøkingar. Viss du meiner at nokon på feilaktig måte har skjult, endra eller øydelagt ein post, bør du omgåande rapportera bekymringane dine til Avdelinga for etterleving og samsvar. For meir informasjon, sjå våre [Retningslinjer for register og informasjonsadministrasjon](#).

Beskytte Selskapets Omdømme

Vårt rykte og inntrykk er verdifulle Gallagher-eigedelar, og me må alle hugsa kor lett dei kan bli skadd. Publikums oppfatning av Gallagher påverkar til sjuande og sist relasjonane våre med kvarandre, kundane våre, forsikringsselskap, forretningspartnarane våre og aksjonærene våre. Å verna omdømmet vårt ved alltid å bruka sunn forretningsdømmekraft har mykje å seia, både i og etter normal arbeidstid.

Juridiske og Skattemessige Forhold

Juridisk avdeling er ansvarleg for å handtera alle spørsmål knytt til kontraktar, rettstvistar, ansvar, risikoar, valdgift, feil og utelatingar ("E&O"), kontradiktoriske rettargangar eller andre juridisk omstridde eller kontradiktoriske saker. Gallagher tilbyr ikkje juridiske eller skattemessige tenester til kundane våre. Derfor må du ikkje oppgi eller på annan måte antyda at råda me gir er juridisk bistand eller skattehjelp eller på ein eller annan måte verna av advokatars teieplikt. Varsle Juridisk avdeling omgåande om alle forhold som kan gi opphav til ein feil og utelating eller andre juridiske krav. Førespurnader frå ein advokat om informasjon eller intervju av ein Gallagher-tilsett, offiser eller direktør i ei sak knytt til selskapet må rettast til Juridisk avdeling.

Å snakka med Aksjeanalytikarar eller Media

Viss ein aksjeanalytikar, investor eller ein annan medlem av investeringsfellesskapet kontaktar deg, må du ikkje prøva å svara på spørsmål om Gallagher. Vis alle slike samtalar til Visepresidenten vår for Investorrelasjonar. Viss ein mediemedlem kontaktar deg for å be om ei bedriftsfråsegn frå Gallagher eller for Gallaghers posisjon i eit spesifikt spørsmål, vis vedkommande til Visepresidenten vår for Globale Medierelasjonar eller Visepresidenten vår for Investorrelasjonar. For alle andre situasjonar som involverer media, ver vennleg og konsulter Bedriftens lokale Retningslinjer for offentleggjering.

Bruk av sosiale media

Når dei blir brukte klokt og formålstenleg, gjer sosiale media og nettbaserte nettverksverktøy oss i stand til å engasjera oss med kundar, potensielle kundar og interessentar og lære om bransjepartnarane våre. Sjølv om dei stadig utviklar seg i natur og omfang, inkluderer desse ressursane bloggar, mikroblogger som Twitter®, sosiale nettverkssider som Facebook® og LinkedIn®, *wikier, bilet-/videodelingssider og chatterom. Rett bruk av sosiale medium kan vera akseptabelt i vår personlege tid. Me må likevel utvisa varsemnd og skjønn når me bruker slike medium når me jobbar med eit Gallagher-kundeengasjement eller medan me er på eller bruker Gallaghers eigedom. Me bør alltid hugsa at innlegg i sosiale medium er enkle å overføra og repost; dei er permanente og blir lett misforstått av publikum.



Målet vårt er å verna Gallagher og forretningspartnarane våre. På grunn av den svært sensitive og regulerte verksemda vår, kan sjølv tilsynelatande grunnleggjande eller harmlaus informasjon visa seg å vera skadeleg for Gallagher og forretningspartnarane våre. Hugs alltid at elektroniske meldingar er permanente, overførbare registreringar av kommunikasjonen vår som kan ha stor innverknad på Gallaghers omdømme.

Viss du blir merksam på upassande bruk av Gallaghers teknologiar eller elektronisk kommunikasjon i sosiale medium, varsla Avdelinga for etterleving og samsvar omgåande. For meir informasjon, sjå dei lokale retningslinjene din for offentleggjeringa til bedrifta og [Globale Retningslinjer for Sosiale Medier](#).

Ingen Tilrådingar

Me kan ikkje bruka Gallaghers namn, varemerke, tenestemerke eller nokon annan identifikator på ein slik måte som skaper inntrykk av støtte, sponing eller støtte utan uttrykkjeleg førehandsgodkjenning frå Marknadssjef eller avdelingsleiarar for marknadsføring.

Delta i Revisjonar og Undersøkingar

Kvar tilsett er forventa å samarbeida fullt ut og ærleg i alle interne eller eksterne undersøkingar eller revisjon av Gallagher. Gallagher vil ta rimelege forholdsreglar for å behandla rapportert informasjon på ein konfidensiell måte i den grad det er tillaten av lokale lover og i samsvar med behovet for å gjennomføra ei grundig og rettferdig undersøking. Gallagher vil alltid sikra retningslinjene våre for hindring av represaliar. Avstå frå å gjennomføra di eiga undersøking. Slike handlingar kan kompromittera integriteten til Gallaghers etterforskning og til og med utsetja deg eller Gallagher for regulatoriske tiltak eller juridisk ansvar.



Alle revisjonar, førespurnad eller undersøking av eit statleg eller nasjonalt reguleringsorgan må visast til juridisk avdeling. Det er vår policy å samarbeida fullt ut med alle statlege eller regulatoriske etterforskingar, og alle tilsette, offiserar og direktørar er forventa å samarbeida fullt ut med alle interne eller eksterne etterforskingar av Gallagher. Viss du blir beden om å delta i ei ekstern undersøking av Gallagher av ei ikkje-Gallagher-kjelde, må du omgåande kontakta juridisk avdeling.

Passande Bruk av Teknologi

Datasikkerheit

Me har alle eit ansvar for å bruka Gallaghers nettverk, datasystem og applikasjonar – inkludert e-postsystemet vårt, internett og Gallagher-utskrivne datamaskiner, mobiltelefonar og einingar – etisk og lovleg. Tilsette bør ikkje bruka Gallaghers nettverk og datasystem til personleg bruk, og forstå at viss dei gjer det, kan den personlege bruken deira overvakast, bortsett frå når det er forbode i samsvar med lokal lov. Dette inkluderer bruken din av internett, all data og kommunikasjon som blir send eller blir motteken av, eller finst i Gallaghers e-post- eller talepostkontoar og all elektronisk informasjon som blir halden ved like på, blir frå lasta ned, blir frå lasta opp eller blir skriven ut frå Gallaghers system, inkludert Gallagher-informasjon på berbare datamaskiner, nettbrett, og andre mobile einingar.

Pass vidare på at du følgjer alle informasjonssikkerheitsiltak og interne kontrollar for datasystema dine, berbare elektroniske einingar, berbare datamaskiner og andre lagringseiningar. Du bør til dømes aldri la einingar vera utan tilsyn der dei kan mistast eller stelast. Ikkje del passordet eller tilgangskodane dine med nokre andre, og ikkje la andre bruka kontoane dine. Ikkje prøv å deaktivera eller omgå Gallaghers tryggingsskontrollar. I tillegg, ikkje forsøk å få tilgang til nokon kontoar, system eller data som du ikkje er autorisert for. For meir informasjon, ver vennleg og sjå dei lokale Elektroniske Informasjonsretningslinjene din og Handbok for Globale IT-Politikkar og -Standardar.



SPØRSMÅL Peggy får ein e-post frå nokon ho ikkje kjenner som seier at han er ein del av Gallaghers IT-avdeling. Avsendaren skriv for å informera henne om at IT har oppdaga eit problem med datamaskina hennar og ber henne svara med kontopassordet for at IT skal kunna diagnostisera og løysa problemet ytterlegare. Kva bør ho gjera?

SVAR Peggy bør ikkje oppgi kontopassordet sitt. Gallaghers IT-avdeling vil aldri be om passordet ditt via e-post; slike e-postar er ein vanleg taktikk brukt av dårlege aktørar som ønskjer å kompromittera systema og nettverka våre. Peggy bør ikkje svara på denne e-posten. Ho bør kontakta IT-Hjelpeavdelinga viss ho har spørsmål om e-posten er ekte eller for å finna ut om det verkeleg er eit problem med datamaskina hennar. I tillegg bør Peggy varsla Informasjonssikkerhetsavdelinga. Dette vil gi oss høvet til å undersøkje vidare etter behov, spesielt fordi denne e-posten antydar at ei potensiell datakompromittering kan vera undervegs.

Bruk av Internett og E-post

Me tek også varsemd når me utarbeider e-postar og annan elektronisk korrespondanse fordi desse er permanente, kan endrast og vidaresendast utan vårt samtykke og til slutt kan dette påverka Gallaghers omdømme.

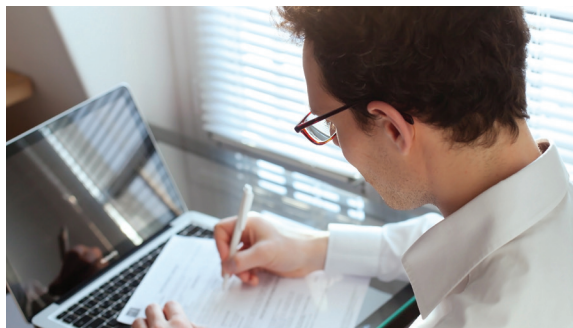
Når me bruker teknologiressursane i selskapet, må me alltid følgja alle retningslinjer for anti-diskriminering og anti-trakassering, og sikra at me aldri opprettar, overfører, legg ut, hentar, skriv ut eller lagrar kommunikasjon av diskriminerande, trakasserande, upassande, ærekrenkjande eller truande natur, eller som er nedsetjande for personar eller grupper på grunnlag av ein juridisk beskytta klasse.

Me kan heller ikkje bruka Gallagher-teknologi i forhold til religiøse eller politiske formål, kommersielle verksemder, utanforståande organisasjonar eller andre aktivitetar som ikkje er relaterte til Gallagher-ansvar (anna enn for bransjeorganisasjonar, utan skriftleg førehandsgodkjenning frå leiaren din). E-post og annan elektronisk kommunikasjon generert på Gallaghers datanettverk er forretningspostar. Dette betyr at me må registrera denne kommunikasjonen under rettslege prosessar eller ein regulatorisk førespurnad, som krevst av gjeldande lov.

Derfor bør me utvisa størst varsemd og bruka sunn fornuft i all vår elektroniske kommunikasjon og elektroniske signaturar. Rapportar omgåande all upassande kommunikasjon motteke eller overført via systema til selskapet til leiaren din eller Avdelinga for etterleving og samsvar.

Vern av Gallaghers åndsverk, egedelar og konfidensiell informasjon

Kundane våre og andre forretningspartnarar gir oss informasjon om deira liv og verksemd. Gallagher overlèt på si side arbeidsstyrken sin til materielle og immaterielle eigedommar som blir genererte og blir samla inn i verksemda vår (som visse intellektuelle eigedommar og proprietær informasjon).



Slik konfidensiell informasjon kan omfatta, men ikkje vera avgrensa til:

- Informasjon om kundane våre og potensielle kundar, inkludert identitet, kontaktinformasjon, noverande forretningsforhold og annan informasjon som ikkje er tilgjengeleg gjennom offentlege kjelder.
- Informasjon om strukturen, vilkåra og omfanget av våre kundars eksisterande forsikringsdekningar eller krav.
- Utløpsdatoane, premiebeløpet og provisjonssatsane til polisane knytt til våre kundars kontoar.
- Andre data som viser spesielle forsikrings- eller konsulentkrav og preferansar til kundane våre.
- Vendorinformasjon, inkludert informasjon om vendorprisar eller den intellektuelle eigedommen til vendor.
- Informasjon om M&A pipelinen vår og bestemte transaksjonar.
- Materiell, ikkje-offentleg informasjon om Gallagher
- Gallaghers budsjettinformasjon.

Alle desse er verdifulle egedelar for Gallagher. Vern av desse egedelane spelar ei viktig rolle for suksessen vår. Me kan dela konfidensiell informasjon berre med personar som er autoriserte til å ha han for legitime forretningsformål. Me lagrar og beheld slik informasjon i samsvar med vår retningslinjer for personvern for informasjon, IT-retningslinjehandbok, retningslinjer for informasjonsmidlar, retningslinjer for registrering og informasjonshandtering, retningslinjer for elektronisk informasjon, retningslinjer for informasjonsklassifisering og -handtering og retningslinjer for sosiale media.

Hugs at ditt ansvar for å verna Gallaghers informasjon held fram sjølv etter at du forlèt Gallagher. Dette betyr at du må returnera all slik informasjon som du har i din varetekt ved avreise. Vidare kan du ikkje avsløra slik informasjon til ein ny arbeidsgivar, same kor lang tid som har gått sidan tilsetjingsforholdet ditt hos Gallagher vart avslutta. Du må rapportera tap eller tjuveri via hendingsrapporteringsverktøyet på Gallagher One-nettside.

Me må også respektera den intellektuelle eigedommen som tilhøyrrer tredjepartar - akkurat som me ville gjort med vår eigen - uavhengig av om me finn han i ei bok, i eit magasin, på internett eller andre stader. Me kan aldri medvite krenkja dei intellektuelle rettane til andre. Ver spesielt forsiktig når du utarbeider annonse- eller reklamemateriell, bruker namn eller materiale til eit anna selskap (anten det er trykt eller online) eller bruker eit program på ei Gallagher-datamaskin.

Me er forplikta til å overhalda lover om opphavsrett og må vera spesielt merksame på ikkje å bruka andres opphavsrettsbeskytta materiale ulovleg. Opphavsrettsbeskytta materiale kan inkludera, men er ikkje avgrensa til, bøker, artiklar, bilete, kunstverk, videoar, programvare og materiale som finst på internett. Slikt materiale som tilhøyrrer andre kan ikkje lastast ned til Gallagher-eigde datamaskiner eller mobile einingar, og kan heller ikkje brukast, bli publisert, bli kopiert eller bli overført gjennom systema til selskapet utan løyve frå opphavsrettsinnehavaren. Viss du treng å bruka opphavsrettsbeskytta materiale, må du gjera det i samsvar med dei lokale retningslinjene dine for opphavsrettsgodkjenning.

Fysiske eigedelar

Me vernar Gallagher fysiske eigedelar, som inkluderer fasilitetar, utstyr, køyretøy, datamaskiner, mobile einingar og midlar, og kan berre bruka desse til legitime forretningsformål. Me utviser spesiell varsemd når vi bruker Gallaghers kommunikasjonssystem som telefonar, datamaskiner og handhaldne einingar. Sjølv om me kan delta i avgrensa, forretningsmessig passende personleg bruk av kommunikasjonssystema våre, kan me aldri bruka dei til å delta i elles forboden åtferd.

SPØRSMÅL Joe held på å setja saman ein kundepresentasjon og har funne nokre gode artiklar og nyttig bakgrunnsinformasjon på internett. Fordi dei er frå Internett, meiner han at han burde kunna klippa og lima inn desse materiala i dokumentet sitt utan problem. Har han rett?

SVAR Nei. Lov om opphavsrett gjeld like mykje for opphavsrettsbeskytta materiale på internett som på trykk. Joe kan ikkje bruka dette materialet med mindre han får løyve frå opphavsrettsinnehavarane. Han bør også sjekka **retningslinjene for opphavsrettsgodkjenning** for å sjå om Gallagher allereie har løyve til å bruka slikt materiale.



A background image of a business meeting with a blue overlay. Two men in suits and glasses are visible, one on the left with his hand on his chin and one on the right looking down. A white-bordered box contains the main text.

GI STØTTE TIL
VÅRE GLOBALE
FELLESSKAP

The Gallagher Way

Antikorrupsjon

Me tek eit fast standpunkt mot korrupsjon, som me meiner bidreg til urettferd og fattigdom rundt om i verda. Korrupsjon i alle former strir mot våre delte verdiar og er forbode i samsvar med desse Globale Standardane, dei [Globale Retningslinjene for Bestikkingar og Antikorrupsjon](#), dei [Globale Retningslinjene for Gåver og Underhaldning](#) og lova. Forbode mot korrupsjon gjeld oss alle, uavhengig av kvar me jobbar.

Gallagher er underlagt ei rekkje internasjonale antikorrupsjonslover, inkludert U.S.A. Lov om Utenlandsk Korrupt Praksis, Bestikkelsesloven i UK og lovene i dei andre landa me driv forretning i. Sjølv om definisjonen av bestikkingar varierer frå stad til stad, forbyr desse lovene generelt direkte eller indirekte å tilby, godkjenna, betala eller lova noko av verdi — inkludert men ikkje avgrensa til pengar, gåver, måltid, underhaldning, reiseutgifter, jobbplassingar, løftar å gjera eller avstå frå å gjera noko, og politiske og velgjerande bidrag — til ein styresmaktsperson eller ein annan person for å utøva upassande innverknad over mottakaren; få mottakaren til å bryta hans eller hennar lovlege plikter; sikre ein upassande forretningsfordel for Gallagher; eller feilaktig påskjøning av mottakaren for tidlegare åtferd.

Som mange andre selskap jobbar Gallagher nokre gonger med styresmaktspersonar rundt saker som gjeld verksemda vår. Å tilby eller gi ting av verdi til styresmaktspersonar kan føra til spesielle risikoar under antikorrupsjonslover. Som eit resultat må me utvisa auka varsemd når me kommuniserer direkte eller indirekte med styresmaktspersonar, inkludert når me samarbeider med ein tredjepart som står overfor styresmaktene av forretningsmessige årsaker.



Du må aldri tilby eller gjennomføra tilretteleggingsbetalingar, også kjent som smørja eller påskunda betalingar til individuelle styresmaktspersonar for å påskunda eller effektivisera rutinemessige styresmaktshandlingar eller prosessar som utferding av byggeøyve eller godkjenning av ein lisens.

Me forventar og krev at forretningspartnarane våre — som konsulentar, entreprenørar, agentar, meklarar eller andre tredjepartar som jobbar på våre vegner — overheld lover mot korrupsjon og bestikkingar. Følg selskapsgjennomgangs-prosessane våre når du engasjerer agentar og andre tredjepartar som representerer oss eller tredjepartar som introduserer klientar for oss, og overvaker aktiviteten dykkar i løpet av avtalen.

For meir informasjon, sjå vår globale policy om [Anti-bestikking og antikorrupsjon og vanlege spørsmål](#) på intranettet, og kontakt Avdelinga for etterleving og samsvar viss du har spørsmål.

SPØRSMÅL

Då Gallagher byrja å gjera forretningar i eit utviklingsland for nokre år tilbake, gav ein lokal forsikringsmeklar med gode samband ein introduksjon til statsråden som var ansvarleg for å velja meklar. Gallagher vann verksemda, og den lokale meklaren vart Gallaghers medmeklar på verksemda.

Janet jobbar innan finans og har høyrte at Gallagher og den lokale meklaren gjer seg klare til å by på ein annan del av verksemda med det same offentlege byrået. Janet fekk nyleg ein e-post frå den lokale meklaren som bad om at ein del av hans del av ein nyleg provisjon skulle bli sendt til ein bankkonto ho ikkje har sett før, og som ligg i eit anna land enn der meklaren er og verksemda finn stad. Kva bør ho gjera?

SVAR Janet bør ikkje senda den spurde provisjonsdelinga og bør visa situasjonen omgåande til avdelingen for Avdelinga for etterleving og samsvar. Førespurnaden til meklaren hevar fleire raude flagg. Det er mogleg at han førebur seg på å gjennomføra ei ulovleg betaling på Gallaghers vegner.

Svindel

Gallaghers omdømme avheng av integriteten til handlingane og forretningane våre. Derfor er me sterkt forplikta til å førebyggja og oppdaga svindel. Svindelhandlingar kan omfatta forsettleg forteiing av fakta med det formålet å lura eller villeia andre. Svindel kan også omfatta følgjande:

- Feilinformasjon som oppstår frå uærlig finansiell rapportering.
- Feilinformasjon som oppstår frå urettmessig tileiing av eigedelar (som t.d. elektronisk svindel eller fiktive vendors eller betalingsmottakarar).
- Utgifter og forpliktingar til upassande formål.
- Uærlig oppnådd inntekter og eigedelar eller det å unngå uærlig kostnader og utgifter.
- Svindel i oppfyllinga vår av opplysningsforpliktingar.
- Falske oppføringar eller endra kvitteringar på utgiftsrapportar.
- Unøyaktig informasjon på timelister.
- Alle oppføringar som med vilje skjuler eller dekkjer over den sanne naturen til ein transaksjon. Alle forsøk på å villeia finansinstitusjonar som me samarbeider med om relevante detaljar ved ein eigedel eller transaksjon, inkludert eigarskapen til ein eigedel.



Gallagher har laga kontrollar for å forhindra, oppdaga og redusera risikoen for svindel. Du har ei rolle å spela for å sikra at desse kontrollane fungerer effektivt. Nærare bestemt

- Viss du har nokre mistankar eller bekymringar om svindel eller økonomiske uregelmessigheiter som finn stad hos Gallagher, varsla omgåande Avdelinga for etterleving og samsvar, Juridisk avdeling eller Internrevisjonen.
- Viss du meiner at nokon hos Gallagher har feilrapportert finansiell eller annan informasjon til ein bank eller finansinstitusjon som Gallagher samarbeider med, eller til Gallagher interne eller eksterne revisorar, varsla omgåande ein passende leiar, Juridisk avdeling, avdelinga for Samsvar og Etterleving eller Internrevisjonen.
- Viss du meiner at det er hol i dei eksisterande kontrollane våre som kan skapa ei moglegheit for nokon til å gjera seg skuldig i svindel, eller at finansrelatert misferd ikkje blir oppdaga, varsla Juridisk avdeling, avdelinga for Samsvar og Etterleving eller Internrevisjonen.

SPØRSMÅL Linda er rekneskapsfører for Gallagher i Australia. Medan ho går gjennom nokre økonomiske postar, kjem ho over ei rekkje transaksjonar som ser ut til å vera uvanleg komplekse, og i ein av dei var kontantar til og med involvert. Basert på det ho ser, kva bør Linda gjera?

SVAR Linda bør omgåande snakka med leiaren sin, eller ein annan passende leiar, ein passende avdelingsleiar som til dømes Juridisk avdeling, avdelinga for Samsvar og Etterleving eller Internrevisjonen, eller ein av ressursane som er oppførte i dette dokumentet. Sjølv om det kan vera ei akseptabel forklaring, kan desse transaksjonane vera bevis på svindel. Suksessen til vårt etikk- og etterlevingsprogram avheng av at me alle seier frå når me ser noko som ikkje verkar rett.

Internasjonale sanksjonar, boikottar og kvitvasking av pengar

Gallagher er forplikta til å overhalda handels- og økonomiske sanksjonar og antiterrorfinansieringslover, anti-kvitvasking, eksportkontrollar, antiboikottlover som gjeld for verksemda vår (samla, handelsrestriksjonar). Mellom anna avgrensar handelsrestriksjonar vår evne til å gjera forretningar med spesifikke jurisdiksjonar, selskap og personar; og kan påleggja forpliktingar til å frysa midlar eller andre eigedelar til slike partar. Ei meir omfattande skildring av handelsrestriksjonar og hovudansvaret til alle Gallagher-tilsette finst i **Gallaghers globale sanksjonar, Eksportkontroll, Retningslinjer for Anti-kvitvasking av pengar og Anti-boikottpolitikk**.

Handelsavgrensingar kan påverka ikkje berre Gallagher's evne til å tilby tenester, men kan også avgrensa forsikringsdekning som er tilrettelagd for kundar.

Du må vera klar over moglegheita for at ein kunde, prospekt, seljar, vendor eller forsikringsselskap:

- Er i eit sanksjonert territorium.
- Er eit sanksjonert selskap eller person.
- Gjer forretningar i eller med eit sanksjonert territorium, selskap eller person.

Mange land me opererer i har lover som forbyr Gallagher frå medvite å engasjera seg eller hjelpa til i kvitvasking av pengar.

- Store kontantbetalingar.
- Uklarleik om ein klients kjelde til midlar.
- Kjøp av forsikringsprodukt som ikkje samsvarer med behovet til kunden.
- Kansellering av polisar like etter oppstart.
- Dobbelte betalingar eller overbetalingar som ikkje lett kan forklarast som enkle feil.

Viss du støyter på ein mistenkjeleg aktivitet som får deg til å setja spørsmålsteikn ved legitimiteten til nokon du gjer forretningar med, aktivitetane deira eller pengekjelda; eller om ein handelsrestriksjon er implisert av ein transaksjon (inkludert som eit resultat av ei tilknytning til ein sanksjonert person eller sanksjonert territorium), rapportar dine bekymringar til din peika ut anti-kvitvaskingsansvarleg eller avdelinga for Etterleving og Samsvar.

Alle tilsette som er involvert i brot på handelsrestriksjonar, kan møta direkte juridiske straffer, i tillegg til tilsetjingskonsekvensar.

Bedrifta som borgar eller samfunnsmedlem

Velgjerande Aktivitetar

Me har makt til å gjera ein positiv forskjell i lokalsamfunna der me bur og arbeider gjennom dei frivillige og valgjerande aktivitetane våre. Sjølv om me blir oppmoda til å støtta lokalsamfunna våre ved å gi personlege valgjerande bidrag, viss du ønskjer å gi på vegner av Gallagher, må du aldri gjera det i eit forsøk på å oppnå eller behalda ein upassande forretningsfordel eller for å påverka mottakaren på feil måte. Velgjerande bidrag kan aldri givast til enkeltpersonar eller på vegner av enkeltpersonar, med forventning om nokon gjensidig fordel eller som ein del av ei utveksling av tenester, og må alltid givast for eit godt valgjerande formål og i samsvar med alle gjeldande lover og konsekvente med retningslinjene for Bidrag & Donasjonar. Du må innhenta alle nødvendige godkjenningar før du gir ein donasjon på vegner av Gallagher. For meir informasjon, sjå dei lokale retningslinjene for Bidrag & Donasjonar.



Miljøvern Klimaforandringar

Gallagher er forplikta til å overhalda alle juridiske og regulatoriske krav knytt til klimaendringar og miljøet som gjeld for verksemda vår. Me tek også risikoane og moglegheitene knytt til klimaendringar og overgangen til ein lågkarbonøkonomi på alvor. For meir informasjon, sjå klimarapporten på nettstaden vår på investor.ajg.com/esg.

Politiske Aktivitetar

Personlege Politiske Aktivitetar

Gallagher oppmodar oss til å støtta lokalsamfunna våre ved å delta i dei lovlege politiske aktivitetane me vel. Me kan likevel berre delta i desse aktivitetane på vår eiga tid og for eiga rekning, og du må avstå frå å gi politiske bidrag i byte mot å sikra ein upassande fordel for Gallagher. Gallagher vil ikkje refundera tilsette, leiarar, direktørar eller konsulentar for personlege politiske bidrag, og forbyr bruk av Gallaghers eigedom, fasilitetar, utstyr, tid, omdømme, velvilje eller midlar til politiske aktivitetar.

Når du deltek i den politiske prosessen, gjer det klart at synspunkta dine er dine egne og at du ikkje snakkar på vegner av Gallagher.

Viss du vurderer å stilla til offentlege verv, må du innhenta skriftleg førehandsgodkjenning frå både leiaren din og avdelinga for Etterleving og Samsvar før du held fram.

Lobbyaktivitetar

Det er viktig å merka seg at lobbyverksemd kan krevja avsløring og kan vera underlagt spesifikke reglar og restriksjonar styrt av lovene i den relevante jurisdiksjonen. Omgrepet "lobbyverksemd" dekkjer mange typar aktivitetar. Du kan vera engasjert i lobbyverksemd viss arbeidet ditt involverer noko av det følgjande:

- Kontaktar eller kommunikasjon med lovgivarar, regulatorar, utøvande styresmakt eller tenestemenn på departementsnivå eller stabane deira.
- Innsats for å påverka lovgivingsmessige eller administrative handlingar.
- Oppmuntre medlemmer av offentlegheita eller andre tredjepartar til å kontakta styresmaktspersonar.
- Innsats for å påverka statlege utgifter eller innkjøpsavgjerder.
- Gi gåver eller underhaldning til styresmaktspersonar.

Du må diskutera slike aktivitetar med avdelinga for etterleving og samsvar for å avgjera om avsløring og andre reglar gjeld.

Politiske bidrag og donasjonar

Sjå dei lokale retningslinjene for bidrag og gåver.

Arthur J. Gallagher & Co.

Global Hovudkvarter
2850 Golf Road
Rolling Meadows, IL 60008-4050
630.773.3800

www.AJG.com

© 2023 Arthur J. Gallagher & Co.
CRP44523